

# PANDUAN TEKNIS

## APLIKASI e-PKH -VALIDASI



**PROGRAM KELUARGA HARAPAN**

**Direktorat Jaminan Sosial Keluarga**  
**2017**

## Daftar Isi

BAB - I.	Pendahuluan .....	4
I.1	Latar Belakang .....	4
I.2	Tujuan .....	4
I.3	Instalasi Aplikasi.....	4
BAB - II.	Cara Instalasi Aplikasi Validasi e-PKH.....	5
II.1	Hasil Instalasi Aplikasi Validasi e-PKH .....	5
BAB - III.	Cara Penggunaan Aplikasi Validasi e-PKH                      Pendamping .....	6
III.1	Login Aplikasi Validasi e-PKH .....	6
III.2	Siapkan Data Awal Kabupaten/kota yang akan di Import .....	7
III.3	Import Data .....	8
III.4	Validasi Data .....	8
III.5	Reset Data .....	10
III.6	Entry Data (Eligible) .....	10
III.7	Entry Data (Non Eligible) .....	14
III.8	Closing Temporary .....	16
III.9	Export Data Validasi.....	16
III.10	Clear Data BNBA .....	17
BAB - IV.	Cara Penggunaan Aplikasi Web e-PKH (Operator Kabupaten).....	18
IV.1	Login Aplikasi .....	18
IV.2	Master Data.....	19
IV.3	Inisialisasi Data Validasi .....	19
IV.4	Export Data Validasi.....	20
IV.5	Import Data Validasi .....	21
IV.6	Monitoring Data Validasi.....	23
<i>BAB-V.</i>	<i>Frequently Asked Question .....</i>	<i>25</i>
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....		27

## Daftar Singkatan

TI	Teknologi Informasi
PKH	Program Keluarga Harapan
KPM	Keluarga Penerima Manfaat
SUPA	Surat Undangan Pertemuan Awal
BUMIL	Ibu Hamil
BUFAS	Ibu Nifas
SD	Sekolah Dasar
SMP	Sekolah Menengah Pertama
SMA	Sekolah Menengah Atas
PT	Perguruan Tinggi
LANSIA	Lanjut Usia
SIM	Sistem Informasi Manajemen
KAT	Kategori
JNJG	Jenjang Pendidikan
HUB	Hubungan
KKS	Kartu Keluarga Sejahtera
KIS	Kartu Indonesia Sehat
KIP	Kartu Indonesia Pintar
KK	Kartu Keluarga
NIK	Nomor Induk Kependudukan
KTP	Kartu Tanda Penduduk
FASDIK	Fasilitas Pendidikan
FASKES	Fasilitas Kesehatan
BDT	Basis Data Terpadu

## **BAB - I. Pendahuluan**

### ***1.1 Latar Belakang***

Dalam rangka percepatan penanggulangan kemiskinan sekaligus pengembangan kebijakan di bidang perlindungan sosial, Pemerintah Indonesia mulai tahun 2007 telah melaksanakan Program Keluarga Harapan (PKH).

PKH dikenal di negara lain dengan istilah Conditional Cash Transfers (CCT) atau bantuan sosial bersyarat. PKH bukan merupakan kelanjutan program Subsidi Langsung Tunai yang diberikan dalam rangka membantu penerima manfaat mempertahankan daya belinya pada saat pemerintah melakukan penyesuaian harga BBM.

PKH lebih dimaksudkan kepada upaya membangun sistem perlindungan sosial kepada masyarakat miskin. Pelaksanaan di Indonesia diharapkan akan membantu penduduk termiskin, bagian masyarakat yang paling membutuhkan uluran tangan dari siapapun juga. Pelaksanaan PKH secara berkesinambungan setidaknya hingga tahun 2017 akan mempercepat pencapaian Tujuan Pembangunan Millenium.

### ***1.2 Tujuan***

Tujuan dari kegiatan Validasi adalah untuk memastikan bahwa data calon peserta keluarga miskin yang diperoleh berdasarkan basis data terpadu (BDT) memenuhi kriteria komponen PKH yaitu Eligible (memenuhi syarat sebagai penerima PKH) baik dalam komponen kesehatan, pendidikan atau kesejahteraan sosial. Proses validasi ini diharapkan mendapatkan data yang tepat dan akurat sesuai dengan data real dilapangan. Pengecekan data dilakukan oleh pendamping yang dihadirkan dalam pertemuan awal. Hasil pertemuan awal menjadi ketetapan apakah keluarga tersebut eligible atau non eligible.

### ***1.3 Instalasi Aplikasi***

Langkah pertama yang harus dilakukan baik oleh pendamping maupun operator adalah melakukan instalasi aplikasi Validasi e-PKH pada Smartphone masing masing. Minimum Requirement Spesifikasi dibutuhkan adalah sebagai berikut :

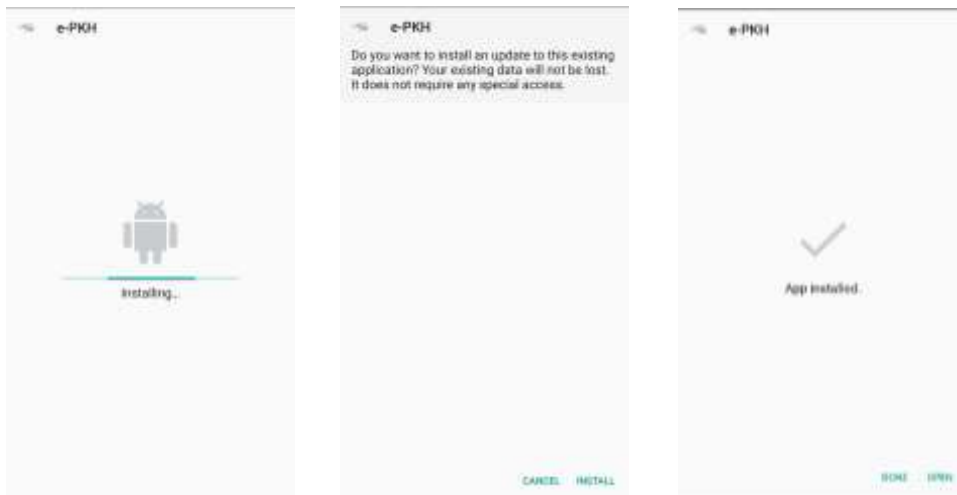
1. Processor : Minimum Sistem operasi Android Versi 3.2 Honeycomb
2. RAM : Minimum 1 GB.
3. Internal Memory : Ruang tersedia 4 GB

Installer Aplikasi android dengan epkh-V.1.0.4.apk

## BAB - II. Cara Instalasi Aplikasi Validasi e-PKH

Berikut ini adalah cara melakukan Instalasi Aplikasi Validasi e-PKH. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Download aplikasi Validasi e-PKH dari Cloud atau Copy file Aplikasi Validasi e-PKH-V1.0.4 .apk.
2. Jalankan file apk, setelah itu muncul tampilan seperti dibawah ini :



3. Setelah menyelesaikan proses instalasi cek aplikasi yang sudah terinstall pada Smartphone dengan nama e-PKH.



### II.1 Hasil Instalasi Aplikasi Validasi e-PKH

1. Hasil instalasi Aplikasi Validasi e-PKH dapat dilihat di desktop berupa Shortcut pada aplikasi Smartphone, seperti gambar di bawah ini :



2. Jalankan Aplikasi Validasi e-PKH. Jika instalasi berhasil dan tidak terdapat kendala maka saat aplikasi pertama kali dijalankan akan terlihat seperti gambar dibawah ini :



## BAB - III. Cara Penggunaan Aplikasi Validasi e-PKH

### Pendamping

Setelah melakukan Instalasi Aplikasi Validasi e-PKH langkah pertama untuk Pendamping melakukan meminta data usernam dan password yang akan digunakan untuk pendamping dalam proses Validasi. Alur penggunaan Aplikasi untuk **PENDAMPING** dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 1 Alur Persiapan Entry data Validasi

#### III.1 Login Aplikasi Validasi e-PKH

Untuk masuk ke dalam sistem aplikasi validasi e-pkh terdapat 2 (dua) mekanisme : online dan offline.

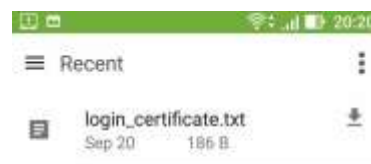
a. Online Login

Mekanisme online login dilakukan jika terdapat koneksi internet di daerah. Cara penggunaannya : Masukan nama pengguna (*username*) pada kolom *username* dan masukan kata sandi pada kolom *password yang sudah dibuatkan oleh Operator*, kemudian setelah mengisi kolom isian tersebut tekan tombol “Login” seperti contoh pada gambar berikut:

Gambar 2 Tampilan Login Aplikasi Validasi e-PKH (Online)

b. Offline Login

Mekanisme offline login dilakukan jika tidak terdapat koneksi internet di daerah Offline login menggunakan sertifikat.



**Gambar 4 Sertifikat Login Validasi e-PKH (Offline)**

### III.2 Siapkan Data Awal Kabupaten/kota yang akan di Import

Import data awal dilakukan untuk mengambil data calon peserta KPM PKH yang akan dilakukan validasi proses dilakukan dengan 2 (dua) cara yaitu offline dan online.

a. Online Login

Import data online dilakukan jika terdapat koneksi internet pada smartphone. Data calon peserta KPM PKH secara otomatis akan di download dan dapat dilihat pada Aplikasi e-PKH.

b. Offline Login

Import data offline dilakukan jika tidak terdapat koneksi internet pada smartphone Sehingga penarikan data menggunakan file dengan format .csv.



**Gambar 5. Tampilan Awal Aplikasi**

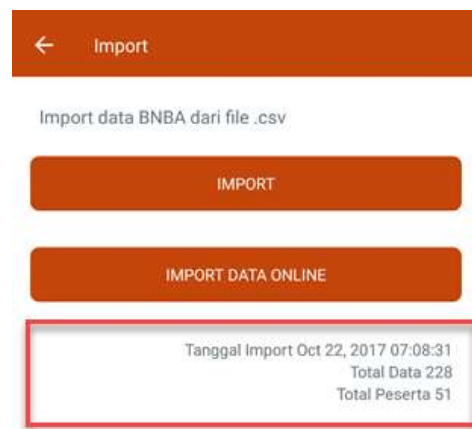
### III.3 Import Data

Untuk melakukan Import Data dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Jalankan Aplikasi Validasi e-PKH
2. Untuk melakukan import data secara offline melalui file .csv dapat dilakukan dengan menekan tombol **IMPORT** kemudian pilih file yang akan diimport.
3. Untuk melakukan import data secara online (langsung dari server aplikasi). Pastikan bahwa Smartphone telah terhubung ke jaringan internet, setelah itu tekan tombol **IMPORT DATA ONLINE** maka data BNBA akan terdownload ke Smartphone.
4. Apabila proses import data sudah berhasil dilakukan maka akan tampil summary import data yang terdiri dari tanggal import, total data yang diimport dan total peserta seperti pada gambar berikut:



Gambar 6 Import Data

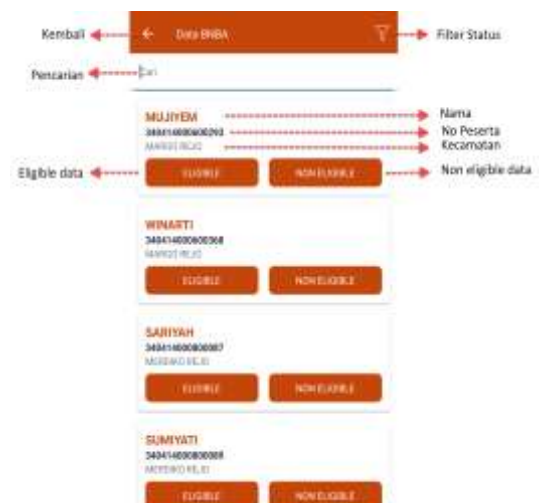


Gambar 7 Hasil Import Data

### III.4 Validasi Data

1. Pencarian Data.

Untuk mencari data BNBA klik pada menu navigasi (☰) kemudian pilih Validasi Data. Maka halaman aplikasi akan menampilkan data BNBA. Untuk melakukan pencarian data, masukan kata kunci pencarian (keywords) pada kolom pencarian.



Gambar 8 Tampilan Data BNBA




Keterangan :

- Kembali : Tombol untuk kembali ke halaman beranda
- Filter Status : Tombol untuk melakukan penyaringan data yang ditampilkan pada halaman Data BNBA berdasarkan status data (data eligible, non-eligible dan belum proses)
- Pencarian : Kolom untuk melakukan pencarian data pada halaman Data BNBA
- Nama : Menampilkan nama pengurus rumah tangga
- No Peserta : Menampilkan no peserta BNBA
- Kecamatan : Menampilkan lokasi kecamatan tempat tinggal rumah tangga
- Eligible Data : Tombol untuk melakukan inputan informasi keluarga yang eligible
- Non Eligible : Tombol untuk melakukan inputan informasi keluarga yang non-eligible

Secara default, data yang ditampilkan dihalaman ini adalah seluruh data yang memiliki **status belum diproses** dan **data eligible**.

## 2. Filter Status Data BNBA

Untuk melihat data BNBA yang eligible, non eligible atau belum proses dapat difilter dengan cara tekan icon filter  maka akan tampil opsi status yang ingin dicari. Setelah itu klik tombol simpan untuk melihat data yang akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:



**Gambar 9 Filter Status Data**

### III.5 Reset Data

Reset data digunakan untuk menampilkan semua data BNBA baik yang sudah diexport maupun belum dilakukan export data. Sedangkan Tombol Reset **RESET** berfungsi untuk

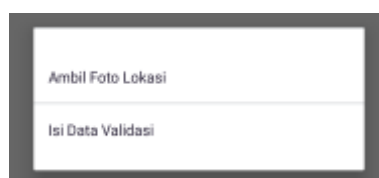
menampilkan semua data BNBA baik yang sudah diexport maupun belum dilakukan export data. Untuk data yang sudah di export maka tampilan data akan terlihat seperti gambar dibawah ini:



Gambar 10 Reset Data

### III.6 Entry Data (Eligible)

Untuk menginput data BNBA yang eligible, tekan tombol **eligible** pada data maka akan tampil opsi pertanyaan untuk mengambil **foto lokasi** atau melanjutkan ke halaman **form data validasi** seperti gambar dibawah ini:



Gambar 11 Pertanyaan

Untuk mengambil foto saat dilokasi tekan menu **Ambil Foto Lokasi** dan aplikasi akan membuka fitur kamera pada perangkat seluler secara otomatis.

Untuk melengkapi proses validasi maka tahapan yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut:



## 1. Input Data Pengurus

Input data pengurus dikategorikan menjadi dua cara:

- i. Pengurus rumah tangga berasal dari anggota rumah tangga
- ii. Pengurus rumah tangga berasal tidak dari anggota rumah tangga.

Penginputan data pengurus harus memenuhi unsur KYC, standar yang di tetapkan dalam pembukaan rekening bank.

Langkah-langkah untuk input data pengurus rumah tangga yang berasal dari anggota rumah tangga:

- Pilih **anggota keluarga** yang menjadi pengurus rumah tangga.
- Setelah memilih anggota keluarga maka Kolom NIK, NO KK, Tanggal Lahir, Alamat, Propinsi, Kabupaten, Kecamatan dan Kelurahan akan otomatis terisi dengan database BDT yang ada pada aplikasi. Lakukan perubahan data apabila diperlukan dan sesuaikan dengan standar KYC dari bank.
- Lengkapi data **tempat lahir** dan **nama ibu kandung** atau melakukan perubahan apabila kondisi data di lapangan tidak sesuai dengan data yang ada pada sistem. Pengisian tempat lahir mengikuti ejaan umum yang dipakai dalam pemerintahan. Pengisian nama ibu kandung harus terdiri dari abjad a sampai z, tidak menggunakan singkatan dan tanda baca apapun.
- Tekan tombol **SELANJUTNYA** untuk menyimpan dan melanjutkan ke

halaman Daftar Anggota Keluarga.

Validasi Data

Pengurus dari Anggota Keluarga  
MUJIYEM

Pengurus tidak dari Anggota Keluarga

NIK  
3404145109670001

NO KK  
3404142511060012

Tempat lahir  
solo

Tanggal Lahir (format : dd/mm/yyyy)  
11/09/1967

Nama Ibu Kandung  
sutinah

Alamat  
DUSUN NGLBENG 007 002

Propinsi  
DI YOGYAKARTA

Kabupaten  
SLEMAN

Validasi Data

Tanggal Lahir (format : dd/mm/yyyy)  
11/09/1967

Nama Ibu Kandung  
sutinah

Alamat  
DUSUN NGLBENG 007 002

Propinsi  
DI YOGYAKARTA

Kabupaten  
SLEMAN

Kecamatan  
TEMPEL

Kelurahan  
MARGO REJO

Apakah terdaftar/memiliki KKS/KPS?  
Ya

Mendapat Bantuan Rastra  
Ya

SELANJUTNYA

### Gambar 12 Isian Data Pengurus

Langkah-langkah untuk input data pengurus rumah tangga yang berasal dari anggota rumah tangga:

- Tekan pada tombol radio (  ) pilihan **Pengurus tidak dari anggota keluarga.**
- Secara otomatis Kolom Propinsi, Kabupaten, Kecamatan dan Kelurahan akan otomatis terisi dengan data yang ada keluarga.
- Lengkapi data **NIK, NO KK, Tanggal Lahir, Alamat, tempat lahir** dan **nama ibu kandung**. Hal yang di perhatikan menurut standar KYC dalam pengisian adalah :
  - o Jumlah Digit dalam NIK dan Nomor KK sebanyak 16 Digit.
  - o Harus berupa angka.
  - o Tidak boleh ada spasi.
  - o Tanggal lahir harus menggunakan format dd/mm/yyyy.
  - o Penulisan tempat lahir menggunakan nama wilayah sesuai standar nama wilayah yang dikeluarkan oleh BPS atau Kementerian Dalam Negeri.
  - o **Penulisan nama ibu kandung harus menggunakan abjad a sampai z, tidak boleh ada tanda baca, numerik dan gelar.**
- Pada halaman pengurus ditambahkan pula pertanyaan sebagai berikut :
  - o Kepesertaan KKS.
  - o Kepesertaan Rastra.
- Klik tombol **SELANJUTNYA** untuk menyimpan dan melanjutkan ke halaman Daftar Anggota Keluarga pada gambar dibawah ini:



Gambar 13 Data Anggota Keluarga

## 2. Input Informasi Anggota Rumah Tangga

Langkah-langkah dalam menginput informasi anggota keluarga:

- o Tekan pada blok data anggota keluarga yang dipilih maka akan tampil form input sesuai gambar dibawah ini:

The screenshot shows a mobile application interface with a red header and a white form titled 'Validasi Data'. The form contains 24 numbered input fields with dropdown menus. The fields are: 1. Nama Sesuai KTP (WINARTI), 2. NIK (3404147112740010), 3. Hubungan dengan kepala rumah tar (istri/Suami), 4. Nomor urut keluarga (1), 5. Hubungan dengan kepala keluarga (istri/Suami), 6. Jenis kelamin (Perempuan), 7. Umur (tahun) (56), 8. Status perkawinan (Kawin/nikah), 9. Kepemilikan akta/buku nikah atau a (Ya, dapat dihardjukkan), 10. Tercantum dalam Kartu Keluarga d (Ya), 11. Kepemilikan kartu identitu (KTP), 12. Untuk wanita usia 10-49 t (Tidak), 13. Jenis cacat (Tidak cacat), 14. Penyakit kronis/menahun (Tidak ada), 15. Partisipasi sekolah (Tidak/belum pernah sekolah), 16. Jenjang dan jenis pendidi (SMA/SMK/SMALB), 17. Kelas tertinggi yang pemu (3), 18. Ijazah tertinggi yang dimi (SMP/Sederajat), 19. Bekerja / membantu bekerja (Bekerja / membantu bekerja selama yang lalu), 20. Berapa Lama (jam) (0), 21. Lapangan usaha dari pekerjaan uti (Pertanian tanaman padi & pelawija), 22. Status kedudukan dalam pekerjaas (Pekerja keluarga/tidak dibayar), 23. Tanggal Lahir (format: mm/dd/yy) (11/05/1974), 24. Rumah tangga menjadi peserta program/ memiliki kartu program berikut (Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Bantuan Siswa Miskin (BSM)), 25. Kartu Indonesia Sehat (KIS)/BPJS Kesehatan/ Jamkesmas (Ya), 26. BPJS Kesehatan peserta mandiri (Tidak), 27. Jaminan Sosial tenaga Kerja (Jamsostek)/BPJS Ketenagakerjaan (Ya), 28. Asuransi kesehatan lainnya (Ya), 29. Kredit Usaha Rakyat (KUR) (Ya). At the bottom right, there is an orange button labeled 'SELANJUTNYA'.


14

### Data Informasi Anggota Rumah Tangga

- o Kolom nama, tanggal lahir dan jenis kelamin akan terisi secara default sesuai data yang ada pada aplikasi. Pengguna wajib melengkapi data Hubungan dengan keluarga, kategori, kepemilikan komplementaritas KIS dan KIP serta catatan atas anggota keluarga tersebut
- o Tekan tombol **SELANJUTNYA** untuk menyimpan dan kembali ke halaman daftar Anggota Keluarga

## 3. Tambah Anggota Keluarga

Apabila terdapat anggota keluarga yang tidak ada dalam daftar anggota keluarga, pengguna wajib menambah anggota keluarga dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- o Tekan pada blok Tambah anggota keluarga , maka akan tampil form tambah anggota keluarga seperti pada gambar dibawah ini:



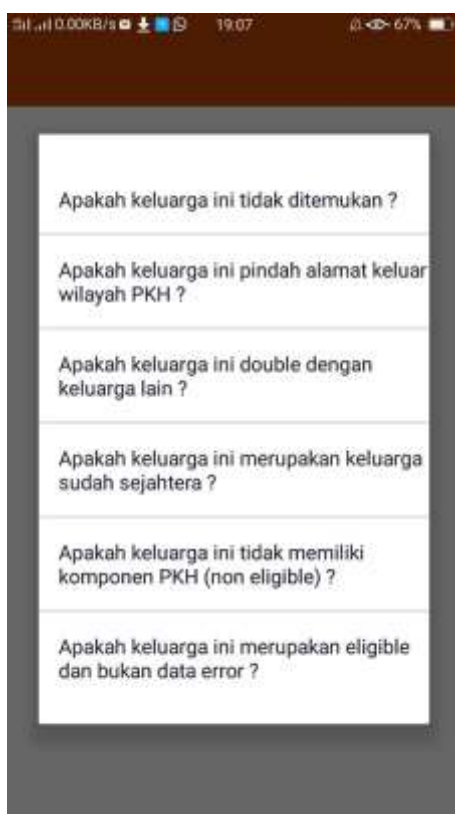
**Gambar 15 Tambah Anggota Keluarga**

- Isi form tambah anggota keluarga Nama, NIK, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir
- Tekan tombol **SELANJUTNYA** untuk menyimpan dan kembali ke halaman daftar Anggota Keluarga
- Lengkapi informasi anggota keluarga yang sudah ditambahkan dengan cara yang sama pada sub proses **Input Informasi Anggota Rumah Tangga**

### ***III.7 Entry Data (Non Eligible)***

Jika saat pelaksanaan Validasi terdapat Calon peserta yang kategorinya Non Eligible, maka untuk membuat data BNBA menjadi data yang non-eligible langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Tekan tombol **Non-eligible** pada blok data
- Pilih alasan dibawah ini :
  - Apakah keluarga tidak ditemukan
  - Apakah keluarga pindah alamat keluar wilayah PKH
  - Apakah keluarga ini double dengan keluarga lain
  - Apakah keluarga ini merupakan keluarga sudah sejahtera
  - Apakah keluarga ini tidak memiliki komponen PKH (non-eligible)



**Gambar 16 Pertanyaan terhadap Data Keluarga**

- o Setelah berhasil memilih alasan non eligible, maka tampilan data sesuai dengan gambar sebagai berikut:



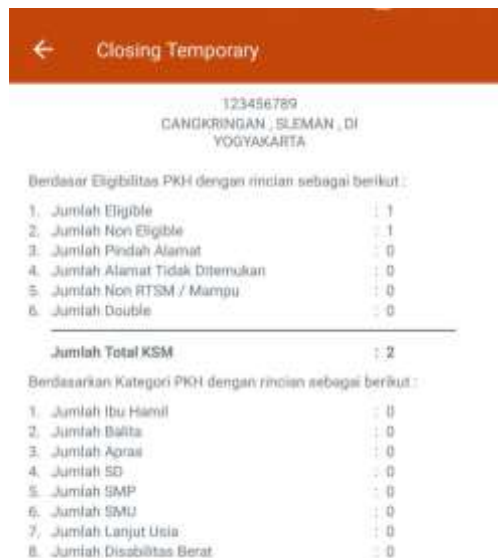
**Gambar 17 Data BNBA**

**Catatan:**

Apabila data non-eligible maupun data eligible tidak dapat ditemukan di halaman data BNBA, periksa kembali filter status. Lakukan filter sesuai status data yang ingin ditampilkan.

### III.8 Closing Temporary

Untuk melakukan closing temporary klik pada menu navigasi (☰) kemudian pilih Closing Temporary maka akan tampil sesuai gambar berikut:



Berdasar Eligibilitas PKH dengan rincian sebagai berikut :	
1. Jumlah Eligible	: 1
2. Jumlah Non Eligible	: 1
3. Jumlah Pedah Alamat	: 0
4. Jumlah Alamat Tidak Ditemukan	: 0
5. Jumlah Non RTSM / Mampu	: 0
6. Jumlah Double	: 0
<hr/>	
Jumlah Total KSM	: 2
Berdasarkan Kategori PKH dengan rincian sebagai berikut :	
1. Jumlah Ibu Hamil	: 0
2. Jumlah Balita	: 0
3. Jumlah Apras	: 0
4. Jumlah SD	: 0
5. Jumlah SMP	: 0
6. Jumlah SMU	: 0
7. Jumlah Lanjut Usia	: 0
8. Jumlah Disabilitas Berat	: 0

**Gambar 18 Closing Data Temporary**

Closing temporary akan menampilkan summary perhitungan data dari proses validasi yang sudah dilakukan, misalnya seperti melakukan perhitungan jumlah data yang berstatus eligible maupun non-eligible. Kemudian perhitungan data eligible yang dikelompokkan berdasarkan kategori data misalnya seperti perhitungan jumlah ibu hamil, balita, dan seterusnya.

### III.9 Export Data Validasi

Untuk melakukan export data validasi yang sudah diproses klik pada menu navigasi (☰) kemudian pilih Export Data Validasi maka akan tampil sesuai gambar berikut:

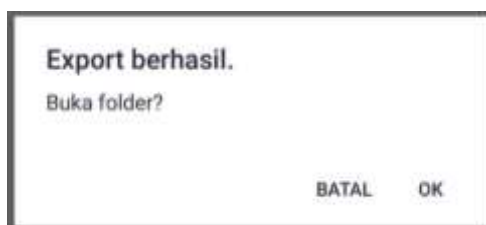


**Gambar 19 Export Data Validasi**



Dalam melakukan export data yang sudah diproses validasi terdapat 2 (dua) cara antara lain sebagai berikut:

- Secara offline, dengan langkah-langkah sebagai berikut:
  - o Tekan tombol **EXPORT**
  - o Apabila Export berhasil maka akan muncul pesan seperti pada gambar dibawah ini.




**Gambar 20 Informasi Export Data**

- o Tekan tombol **OK** jika ingin melanjutkan membuka folder file dan tombol **BATAL** untuk kembali ke layer aplikasi.
- Secara online, yaitu dengan menekan tombol **EXPORT ONLINE** maka data hasil validasi akan langsung terkirim ke server melalui jaringan internet

**Catatan:**

- File export offline juga dapat dilihat di internal storage perangkat seluler android pada folder **SMPKH** dengan extension .json.
- Pastikan perangkat seluler terhubung ke internet saat melakukan export secara online

### **III.10 Clear Data BNBA**

Untuk melakukan hapus seluruh data BNBA klik pada menu navigasi () kemudian pilih Clear Data BNBA maka akan tampil pesan sesuai gambar berikut:

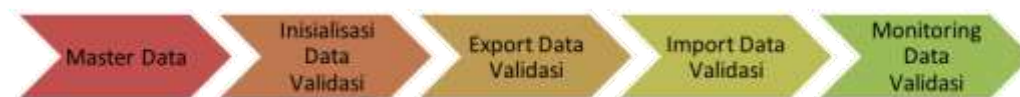


**Gambar 21 Clear Data BNBA**

Tekan **OK** untuk melanjutkan proses dan tekan **BATAL** untuk membatalkan proses penghapusan data.

## BAB - IV. Cara Penggunaan Aplikasi Web e-PKH (Operator Kabupaten)

Aplikasi Web e-PKH digunakan oleh operator untuk menginput data master pendamping agar dapat login ke Aplikasi Validasi e-pkh, untuk melakukan inisialisasi data awal validasi, export data validasi, import data validasi dan monitoring data validasi :



**Gambar 22 Clear Data BNBA**

### IV.1 Login Aplikasi

Dalam rangka percepatan penanggulangan kemiskinan sekaligus pengembangan kebijakan di bidang perlindungan sosial, Pemerintah Indonesia mulai tahun 2007 telah melaksanakan Program Keluarga Harapan (PKH).

PKH dikenal di negara lain dengan istilah Conditional Cash Transfers (CCT) atau bantuan sosial bersyarat. PKH bukan merupakan kelanjutan program Subsidi Langsung Tunai yang diberikan dalam rangka membantu penerima manfaat mempertahankan daya belinya pada saat pemerintah melakukan penyesuaian harga BBM.

PKH lebih dimaksudkan kepada upaya membangun sistem perlindungan sosial kepada masyarakat miskin. Pelaksanaan di Indonesia diharapkan akan membantu penduduk termiskin, bagian masyarakat yang paling membutuhkan uluran tangan dari siapapun juga. Pelaksanaan PKH secara berkesinambungan setidaknya hingga tahun 2017 akan mempercepat pencapaian Tujuan Pembangunan Millenium.



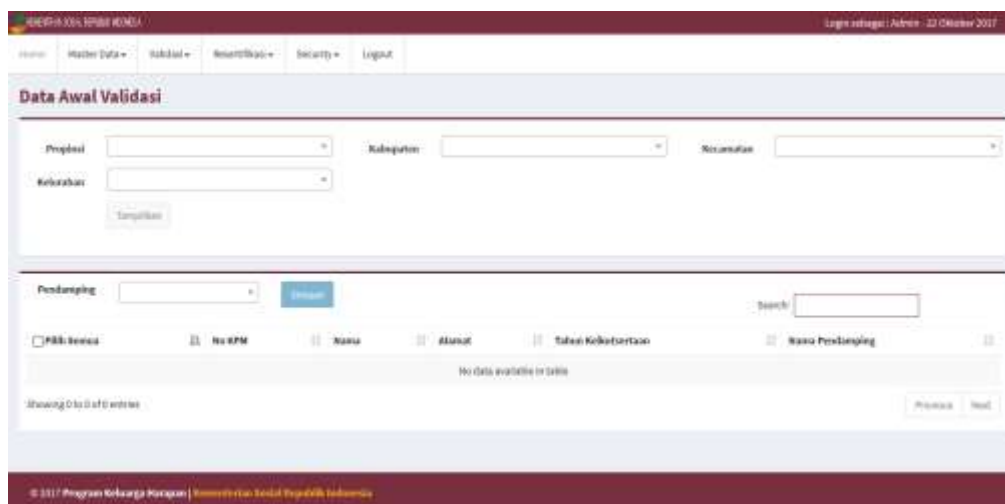
**Gambar 23 Tampilan Aplikasi**

## IV.2 Master Data

Didalam master data berisi data Operator, Pendamping dan Parameter. Membuat Login merupakan proses untuk mendapatkan user yang berguna untuk login kedalam aplikasi android epkh. Langkah untuk proses membuat login :

Pilih menu Master Data > Operator / Pendamping

- Pilih Provinsi
- Pilih Kabupaten/Kota dan Kecamatan (khusus pendamping)
- Pilih Menu Tambah
- Isikan Kode dengan Kode wilayah dan nomor urut (6 kode wilayah, 2 nomor urut)
- Jika sudah terisi semua silahkan pilih Simpan



**Gambar 24 Master Data**

## IV.3 Inisialisasi Data Validasi

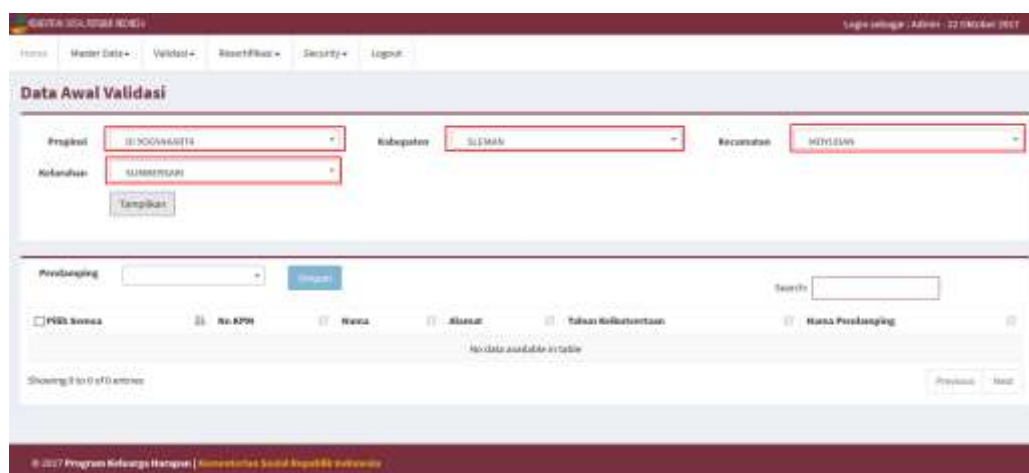
Inisialisasi data merupakan proses awal untuk menentukan sejumlah data yang akan di assign kepada pendamping PKH.

Langkah untuk proses inisialisasi data validasi :

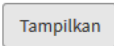
### 1. Filter data menurut wilayah

Pilih daerah yang akan dilakukan inisialisasi, dengan cara:

- Pilih Provinsi
- Pilih Kabupaten
- Pilih Kecamatan
- Pilih Kelurahan.



**Gambar 25 Inialisasi Data**

Klik button  > menampilkan data Keluarga Penerima Manfaat sesuai wilayah yang di pilih

2. Assign ke pendamping

Untuk assign data keluarga penerima manfaat kepada pendamping dilakukan dengan cara :

Pilih pendamping pada dropdown pendamping



Pilih data keluarga yang akan di assign kepada pendamping tersebut, dengan cara beri tanda centang pada kolom paling kiri di list data tabel

Setelah data keluarga yang akan di assign ke pendamping sudah terpilih semua, klik

button 

**IV.4 Export Data Validasi**

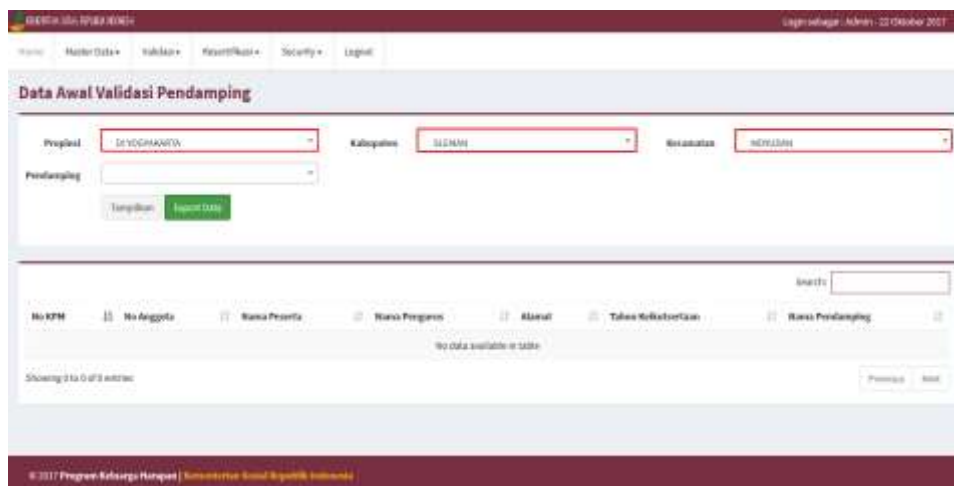
Export data validasi berfungsi untuk download data keluarga penerima manfaat dalam bentuk file excel yang bisa digunakan untuk olah data.

Langkah export data validasi :

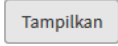
1. Filter data menurut wilayah

Pilih daerah yang akan dilakukan inisialisasi, dengan cara:


- Pilih Provinsi
- Pilih Kabupaten
- Pilih Kecamatan
- Pilih Kelurahan.



**Gambar 26 Inisialisasi Data**

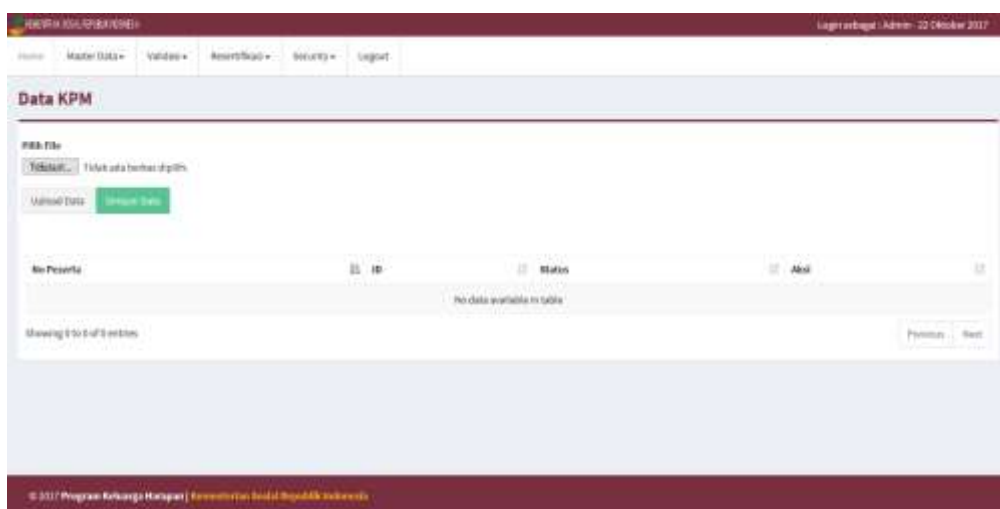
Klik button  > menampilkan data Keluarga Penerima Manfaat sesuai wilayah yang di pilih.

## 2. Export Data

Klik button  > membuka form untuk penyimpanan file hasil download.

## ***IV.5 Import Data Validasi***

Jika Import data hasil validasi tidak dapat digunakan secara online melalui Aplikasi Validasi e-PKH maka import data hasil validasi harus dilakukan secara offline melalui operator. Adapun caranya sebagai berikut :



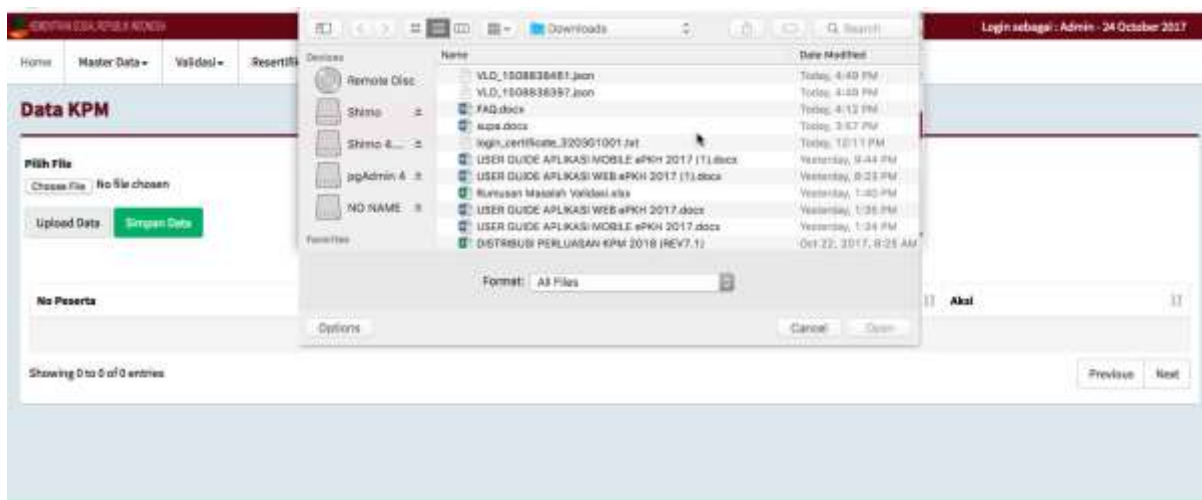
Gambar 27 Impor Data Validasi

Langkah untuk import data validasi

1. Klik button Telusuri... untuk browse file yang akan di upload

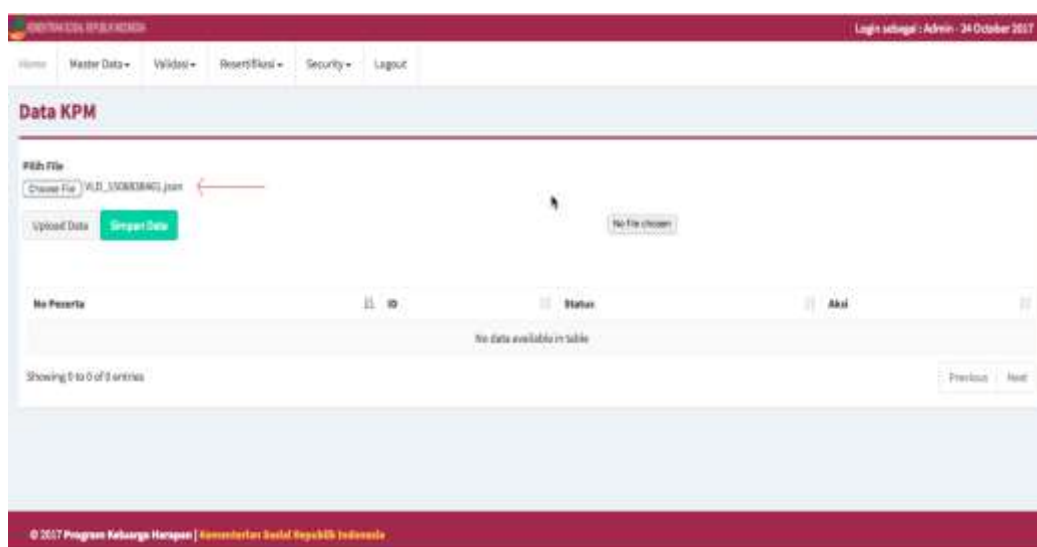
Gambar 25 File Import Data

2. P  
i  
l  
i



h file yang akan di upload > klik Open dan cari file yang berextensikan .csv atau .JSON yang sudah diberikan oleh pendamping

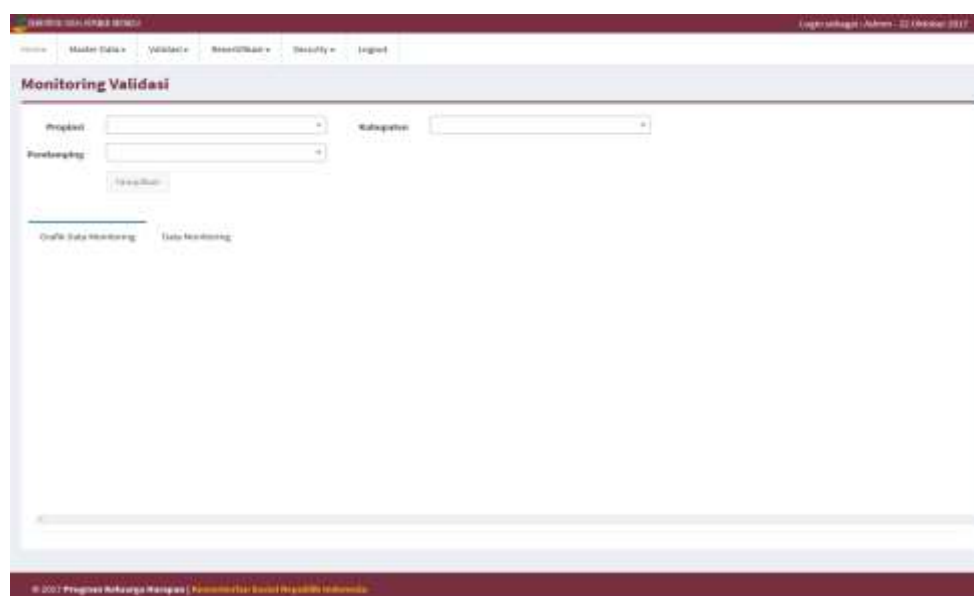
3. Klik buton Upload Data > muncul list data yang akan di import
4. Klik button Simpan Data > data berhasil disimpan, list data hasil upload masuk di server aplikasi



Gambar 28 Setelah Import Data

## IV.6 Monitoring Data Validasi

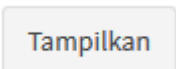
Menu ini digunakan untuk memonitor data hasil validasi yang sudah input kedalam system. Manampilkan penyajian data dalam bentuk grafik dan data tabel.



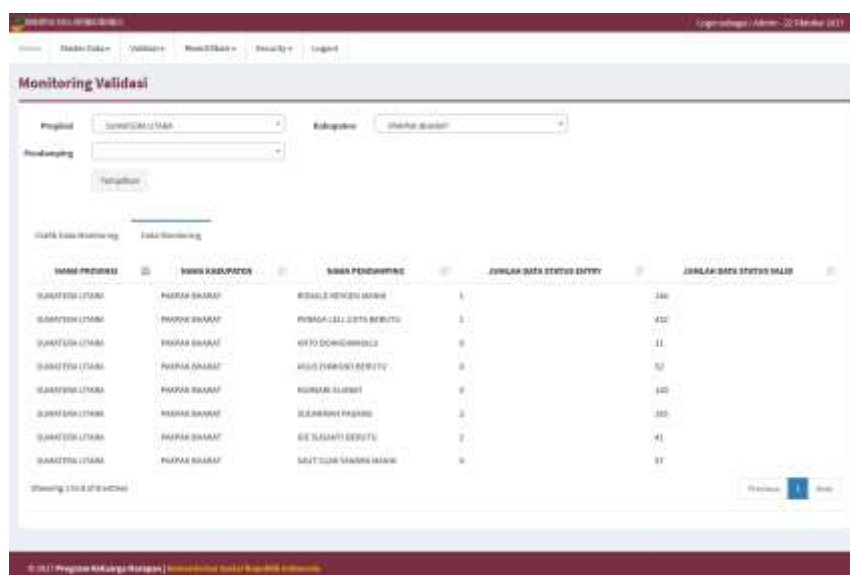
Gambar 29 Monitoring Validasi

Langkah untuk monitoring data :

1) Pilih filter wilayah yang akan di monitor datanya

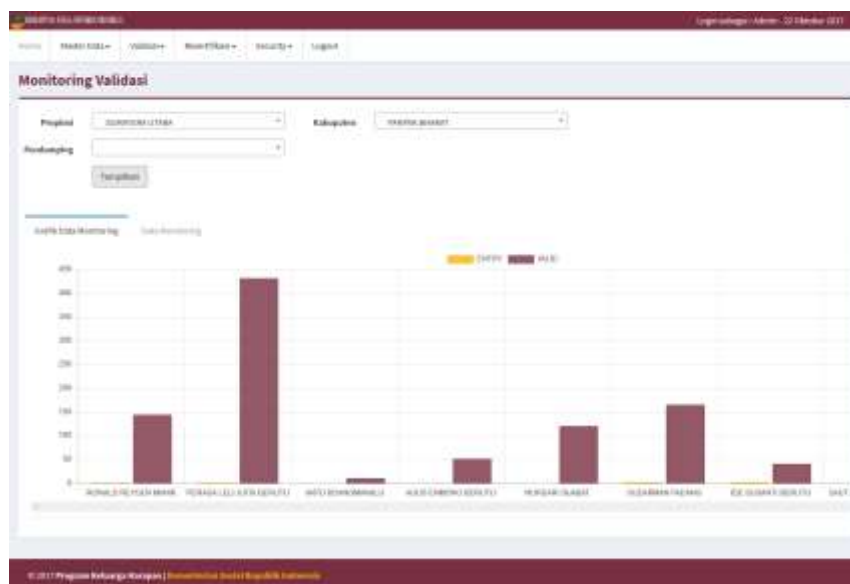
2) Klik button  > menampilkan data dalam bentuk grafik dan data tabel

- 3) Data monitoring dapat ditampilkan dalam bentuk data seperti gambar dibawah ini :



Gambar 30 Monitoring Validasi bentuk Data

- 4) Selain dalam bentuk data motoring validasi juga dapat ditampilkan dalam bentuk grafik seperti gambar dibawah ini :



Gambar 31 Monitoring Validasi bentuk Grafik



## ***BAB-V. Frequently Asked Question***

1. Bagaimana untuk mendapatkan aplikasi E-PKH ?
  - a. Aplikasi bisa di unduh dengan 2 cara
    - i. Pertama melalui [www.kemensos.go.id/download](http://www.kemensos.go.id/download).
    - ii. Copy file melalui flashdisk dengan menggunakan OTG, email, WA dan sebagainya.
2. File – File apa saja yang harus di unduh?
  - a. APP-PKH : Ini adalah file instaler Aplikasi berbasis **ANDROID**
  - b. LOGIN CERTIFICATE.TXT : File otorisasi login secara **OFFLINE**, setiap user akan berbeda-beda
  - c. DATA AWAL.TXT : Data KPM yang akan di Validasi.

3. Perangkat apa yang dibutuhkan, dan minimum spesifikasi Handphonenya ?

Penggunaan aplikasi ini membutuhkan perangkat Smartphone dengan sistem operasi **ANDROID** dengan Versi 3.2 (Honeycomb) sampai 7.0 (Nougat) dan mempunyai RAM minimal 1 GB dan penyimpanan internal 4 GB.

4. Bagaimana mengoperasikan Aplikasi tersebut ?
  - a. Untuk mengoperasikan aplikasi ini dibagi menjadi 2 cara (Online dan Offline)
    - i. Secara Online : Login secara online membutuhkan koneksi internet karena harus terhubung dengan server di pusat. Jika cara ini menjadi pilihan, cukup isi username dan password pada kotak yang tersedia, lalu tap tombol LOGIN
    - ii. Secara Offline : membutuhkan file tambahan yaitu login certificate.txt, Letakkan file ini di folder Document pada android anda. Kemudian tap OFFLINE LOGIN.
    - iii. Username menggunakan Kode Pendamping, dan Password telah ditetapkan oleh admin. Setelah login berhasil silahkan untuk mengimport data awal.

5. Bagaimana cara untuk mengimport data awal?

- a. Impor data kedalam aplikasi dilakukan dengan cara : Tap menu yang terletak di ujung kiri atas, Silahkan Tap IMPORT PRE DATA. Terdapat 2 pilihan impor data, IMPORT OFFLINE dan IMPORT ONLINE.
  - i. IMPORT ONLINE Jika tersedia koneksi internet, maka impor data secara online dapat di pilih, tap pada tombol pilihan IMPORT DATA ONLINE. Tunggu hingga proses Download selesai, jika berhasil akan muncul notifikasi “Berhasil, Import KPM Berhasil”.
  - ii. IMPORT OFFLINE, jika melakukan impor secara offline, tidak perlu koneksi internet. Tap pada tombol IMPORT, aplikasi akan menuju folder di smartphone pengguna, pindahkan ke folder di mana file txt tersebut di simpan saat poses unduh/copy. Carilah file csv, jika ditemukan silahkan tap. Setelah di tap, proses impor data berlangsung, setelah selesai akan tampil notifikasi sebagai berikut “Berhasil, Import KPM Berhasil”. Sampai tahap ini, aplikasi sudah siap dioperasikan.

## 6. Bagaimana cara untuk mengisi Form Validasi ?

- a. Tap menu yang terletak di ujung kiri atas, akan muncul menu sidebar silahkan pilih DATA KPM, akan muncul daftar KPM yang siap di edit datanya. Silahkan pilih KPM yang akan di edit datanya. Juga bisa mempergunakan fasilitas CARI yang tersedia dengan cara masukkan nama pengurus. Tap Nama Pengurus KPM yang ingin di edit, akan tampil data tempat tinggal KPM. Silahkan tap tombol MULAI untuk masuk kedalam daftar pertanyaan Validasi.

## 7. Bagaimana cara untuk mengexport data hasil entry validasi ?



- a. Setelah seluruh KPM ter-update, langkah selanjutnya adalah mengirimkan data hasil update ke pusat. Ada 2 cara yang bisa dipergunakan.
  - i. Pertama, dengan cara ONLINE. Pastikan smartphone terhubung dengan internet, Tap menu yang terletak di ujung kiri atas, silahkan tap Export Online dan tunggu proses hingga selesai, setelah selesai maka akan tampil notifikasi sebagai berikut "Export Berhasil, Data KPM berhasil di Upload".
  - ii. Kedua, dengan cara OFFLINE. Silahkan tap Export Offline dan tunggu proses hingga selesai, dan silahkan buka folder di Penyimpanan Internal > Folder SIMPKH > dan cari file yang berakhiran .JSON, silahkan copy file .JSON dan diserahkan ke operator untuk di upload.

## 8. Bagaimana cara membersihkan perangkat

- a. Setelah hasil resertikasi selesai dan telah di upload, data bisa di hapus dari perangkat handphone. Cara menghapusnya Tap menu yang terletak di ujung kiri atas, silahkan tap Clear Data KPM, tap OK untuk menghapus/membersihkan data KPM yang sudah selesai entry, setelah selesai maka akan tampil notifikasi sebagai berikut "Berhasil, Hapus data berhasil.



## SURAT UNDANGAN PERTEMUAN AWAL

		<b>KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA</b> Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp.(021) 3925153 Fax. (021) 3925153 Laman: <a href="http://www.kemsos.go.id">http://www.kemsos.go.id</a>	
Nomor	...../LJS.JSK.TU/09/2017	Jakarta, 26/10/2017	
Lampiran			
Perihal	<u>Undangan Pertemuan Awal</u>		
<p>KEPADA YTH</p> <p>Ibu/Sdri RAHMAN YUSUF FIRTAH, calon peserta no. 9419021160 <b>HANYA CONTOH</b></p> <p>RT 03 KAMPUNG NENGKE</p> <p>Desa NENGKE Kec. PANTAI TIMUR BAGIAN BARAT Kab. SARMI - PAPUA</p>			
<p>Dalam rangka sosialisasi pelaksanaan Program Keluarga Harapan (PKH), dengan ini kami mengundang ibu/Sdri calon peserta PKH untuk dapat hadir pada :</p>			
Hari / Tanggal	: .....		
Pukul	: .....		
Tempat	: .....		
Acara	: 1. Penjelasan tentang Program Keluarga Harapan 2. Pendataan Ulang / Validasi Calon Peserta PKH		
<p>Sehubungan dengan pentingnya acara tersebut diatas, mohon kehadiran tepat waktu dengan membawa dokumen asli dan foto copy untuk keperluan administrasi :</p>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Raport anak didik SD, SMP dan SMA atau Surat Keterangan dari Sekolah setempat.</li> <li>2. Kartu Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).</li> <li>3. Kartu Ibu dan Anak (KIA).</li> <li>4. Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / Kartu Perlindungan Sosial (KPS).</li> <li>5. Kartu Indonesia Pintar (KIP).</li> <li>6. Kartu Indonesia Sehat (KIS) / BPJS Kesehatan.</li> <li>7. Kartu Induk Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP).</li> </ol>			
<p>Kehadiran Ibu/Sdri tidak dapat diwakilkan dan Jika terdapat hal-hal yang belum jelas terkait dengan surat undangan ini, dapat menghubungi Sekertariat Unit Pelaksana Program Keluarga Harapan (UPPKH) Kabupaten/Kota atau Dinas Sosial/Institusi Sosial Kabupaten/Kota setempat.</p>			
			



## Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Menyatakan benar bahwa nama tersebut dibawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

Mempunyai pekerjaan/mata pencaharian sebagai .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagai dokumen pendukung validasi calon peserta PKH di wilayah saya.

.....2016

Saksi Pendamping PKH

Yang membuat pernyataan

(.....)

(.....)

Mengetahui,  
Kades/Lurah/Camat

(.....)